

Regulamin Dofinansowania Socjalnego

Przyjęty uchwałą Rady Rodziców nr 405/2/2023 w dniu 21 września 2023 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Ogólne zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
4. Ze względu na szczególny charakter wydatków na cele **socjalne** Rada Rodziców ustanawia odrębną, szczegółową procedurę opisaną w niniejszym Regulaminie Dofinansowania Socjalnego (dalej Regulamin).

§ 2.

Komisja ds. socjalnych

1. Rada Rodziców na zebraniu powołuje *Komisję ds. socjalnych*, której zadaniem jest odbieranie, weryfikowanie oraz rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie socjalne.
2. Rada Rodziców wybiera przynajmniej trzech członków *Komisji ds. socjalnych* ze swojego grona.
3. Kadencja *Komisji ds. socjalnych* kończy się wraz z końcem kadencji całej Rady Rodziców.
4. W razie konieczności Rada Rodziców wybiera osobę na miejsce tej, która rezygnuje z pracy w *Komisji ds. socjalnych* lub z przyczyn losowych nie może sprawować swojej funkcji.
5. Zebrania *Komisji ds. socjalnych* odbywają się w zależności od potrzeb.
6. Członkowie *Komisji ds. socjalnych* określają sposób pracy mając na względzie dobro dzieci, których sprawy podlegają badaniu.
7. Członkowie *Komisji ds. socjalnych* są uprawnieni do zasięgania opinii wychowawców, nauczycieli i pedagogów, a także członków Rad Oddziałowych (tzw. trójek klasowych).
8. Ze względu na wrażliwy charakter informacji wszyscy zaangażowani w poszczególne sprawy są zobowiązani do dochowania najwyższej staranności chroniąc dane dzieci oraz ich rodzin.
9. Na członkach *Komisji ds. socjalnych* spoczywa obowiązek uprzedzenia osób włączanych w sprawy poszczególnych dzieci o bezwzględnej konieczności do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z daną sprawą.
10. *Komisja ds. socjalnych* powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, a w razie przyznania dofinansowania ustala podstawowe szczegóły płatności.

11. *Komisji ds. socjalnych* o swoich werdyktach informuje Skarbnika Rady Rodziców przekazując podstawowe informacje dot. płatności.

§ 3.

Zasady dofinansowania

1. Wnioskować można o dofinansowanie:
 - a. jednodniowych wycieczek szkolnych (np. do muzeum, teatru, ogrodu botanicznego itp.),
 - b. kilkudniowych wycieczek szkolnych (m.in. tzw. „Zielonych Szkół” lub „Białych Szkół”),
 - c. innych wydarzeń zdefiniowanych podczas roku szkolnego przez Radę Rodziców.
2. Ze środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców nie dofinansowuje się uczestnictwa w
 - a. zajęciach pozaszkolnych,
 - b. rozmaitych formach wypoczynku (np. obozy sportowe lub kolonie odbywające się w czasie ferii zimowych lub wakacji).
3. *Komisja ds. socjalnych* ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana.
4. *Komisja ds. socjalnych* bada każdy wniosek indywidualnie biorąc pod uwagę wszelkie okoliczności sprawy; w szczególności badaniu podlega ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
5. *Komisja ds. socjalnych* przyznając dofinansowanie kieruje się w szczególności zasadami proporcjonalności udzielanej pomocy do potrzeb dziecka oraz zasadami gospodarności mając szczególnie na względzie, że:
 - a. maksymalna wysokość jednorazowo wypłacanego dofinansowania nie powinna przekroczyć **600 zł**,
 - b. wnioski składane o dofinansowanie poniżej 90% kosztów wycieczki mają pierwszeństwo.
6. Jedno dziecko może być wielokrotnie beneficjentem dofinansowania z funduszy Rady Rodziców z tym zastrzeżeniem, że nie będzie się to odbywać ze szkodą dla innych wnioskujących.

§ 4.

Formalne warunki

1. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, który stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu.
2. Wniosek może składać:
 - a. rodzic lub opiekun prawny ucznia,
 - b. członek Rady Oddziałowej (trójki klasowej) lub
 - c. wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko, lub
 - d. pedagog szkolny.
3. Wnioskodawca przekazuje wypełniony wniosek wraz z oświadczeniem *Komisji ds. socjalnych* działającej przy Radzie Rodziców, po uprzednim zebraniu opinii:

- a. wychowawcy klasy, do której uczęszcza dziecko,
 - b. pedagoga szkolnego.
4. Dokumenty mogą być przekazywane *Komisji ds. socjalnych* za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
5. Wniosek wraz z oświadczeniem powinien zostać dostarczony *Komisji ds. socjalnych* nie później niż na 30 dni przed planowanym wydarzeniem.
6. *Komisja ds. socjalnych* nie ma obowiązku rozpatrywania wniosków niepełnych, niekompletnych lub zawierających nieprawdziwe informacje.
7. Ze względu na brak środków finansowych, dofinansowanie socjalne może być wstrzymane w dowolnym momencie roku szkolnego. Nie wstrzymuje to wypłaty wcześniej przyznanych dofinansowań.

§ 5.

Terminy

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania socjalnego z funduszu Rady Rodziców przyjmowane są w trakcie roku szkolnego w dwóch turach – do 31 grudnia i do 30 kwietnia.
2. *Komisja ds. socjalnych* rozpatruje wniosek o dofinansowanie niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 21 dni od jego otrzymania.
3. *Komisja ds. socjalnych* powiadamia wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku.

§ 6.

Wypłata dofinansowania

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest osobie, która została wyznaczona do zbierania wpłat (np. na wycieczkę), tj. w szczególności, ale nie wyłącznie:
 - a. wychowawcy klasy
 - b. skarbnikowi z rady oddziałowej (tzw. trójki klasowej)
2. Dopuszcza się wypłatę przyznanego dofinansowania osobie trzeciej, pod warunkiem, że uprzednio pokryła koszt wycieczki ze swoich środków (**refundacja**) lub jest **organizatorem** imprezy/wycieczki.
3. Wypłata środków finansowych może być dokonywana:
 - a. w **gotówce**, za pokwitowaniem odbioru
 - b. **przelewem** na wskazany numer rachunku bankowego
 - c. w uzasadnionych przypadkach – **innymi metodami**
4. Wypłaty środków finansowych dokonuje Skarbnik Rady Rodziców lub osoba przez niego upoważniona zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za należyte udokumentowanie zdarzenia gospodarczego i zabezpieczenie odpowiednich dowodów księgowych.

§ 7.

Zwrot

1. Po zakończeniu wydarzenia/wyjścia lub po powrocie z wycieczki, w terminie 14 dni należy zwrócić niewykorzystane środki i rozliczyć się ze Skarbnikiem Rady Rodziców.

§ 8.

Komunikacja

1. Kopie dokumentów oraz wszelkie informacje mogą być przekazywane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie, co nie może uchybiać obowiązkom dokumentowania procedury i zachowania jej pisemnego charakteru.
2. Jeśli według odrębnych przepisów dokumenty wymagają dla swej ważności własnoręcznego podpisu osoby pełniącej odpowiednią funkcję dopuszcza się złożenie podpisu w postaci elektronicznej (podpis elektroniczny).
3. Podpis powinien być czytelny, a pełniona funkcja wyraźnie określona.
4. Dopuszcza się korespondencję elektroniczną wysyłaną z osobistego adresu poczty elektronicznej jako pełnoprawne dokumenty w procedurze jeśli podpis jest wyraźny i jednoznacznie wskazuje osobę uprawnioną, a odrębne przepisy nie stawiają wymagań co do szczególnej formy dokumentu i/lub podpisu.
5. W treści korespondencji elektronicznej należy jednoznacznie określić stanowisko (aprobatę lub zgłosić uwagi, od których uzależnia się akceptację etc.).
6. Dopuszcza się prowadzenie zebrań przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej z tym zastrzeżeniem, że protokoły ze spotkań on-line odpowiadać będą rygorom wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały przez Radę Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie, pod rygorem nieważności, dokonywane są w drodze uchwały Rady Rodziców.
3. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, od decyzji *Komisji ds. socjalnych* nie przysługuje odwołanie, a werdykt jest ostateczny.
4. Zastrzeżenia do działań członków *Komisji ds. socjalnych* składa się wraz z uzasadnieniem do Prezydium Rady Rodziców.
5. Formularz wniosku o dofinansowanie stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu i stanowi jego integralną część.